

Số: 1065 /TB-UBND

Phố Hiến, ngày 09 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp ngày 06/8/2026 về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

Ngày 06 tháng 8 năm 2026, tại Trụ sở cơ quan phường, Đồng chí Chủ tịch UBND phường Phạm Quốc Hoàn đã chủ trì cuộc họp UBND phường. Tham dự cuộc họp có các Phó Chủ tịch UBND phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND phường, Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Trung tâm phục vụ hành chính công phường, Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường. Sau khi nghe báo cáo của phòng Văn hóa - Xã hội phường về đề nghị triển khai các quan điểm, chủ trương chính sách của Đảng, quy định của Nhà nước, của tỉnh, Ban chỉ đạo phường về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số do cấp có thẩm quyền giao cho UBND phường thực hiện; tiến độ triển khai các nhiệm vụ liên quan đến khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; ý kiến của các đại biểu dự họp và phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch UBND phường Phạm Quốc Hoàn kết luận như sau:

1. Quán triệt văn bản chỉ đạo

Tại cuộc họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã quán triệt các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, gồm: Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026; Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 08/7/2026 của UBND phường Phố Hiến về triển khai chuyển đổi số toàn diện phường Phố Hiến năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030; cùng các văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ khác của UBND tỉnh, các sở, ngành, Đảng ủy phường và UBND phường có liên quan. Đồng chí Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng, ban đơn vị trực thuộc UBND phường tổ chức quán triệt đến 100% các cán bộ, công chức thuộc cơ quan đơn vị mình để nắm vững các chủ trương, chỉ đạo của cấp trên về phát

triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Trong đó trọng tâm là nắm vững các nhiệm vụ, mốc thời gian phải hoàn thành đối với các nhiệm vụ do UBND phường thực hiện; chủ động tham mưu để hoàn thành và hoàn thành vượt mục tiêu nhiệm vụ do cấp trên giao trong tháng 8 và năm 2026.

2. Tháo gỡ các điểm nghẽn về chuyển đổi số

2.1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường rà soát, xác định đầy đủ các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

Tập trung rà soát các điểm nghẽn chủ yếu về công tác chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị phục vụ chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, khai thác dữ liệu, thanh toán không dùng tiền mặt, an toàn thông tin, cung cấp tài liệu minh chứng, tự chấm điểm, xếp loại hằng tháng và giải ngân vốn đầu tư công đối với các nhiệm vụ, dự án liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm tổng hợp danh mục điểm nghẽn theo từng nhóm nhiệm vụ, từng lĩnh vực, từng đơn vị phụ trách; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm tham mưu, trách nhiệm phối hợp, mức độ ảnh hưởng, thời hạn xử lý và đề xuất phương án tháo gỡ. Đối với các nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp rà soát các điểm nghẽn trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản điện tử, ký số, hồ sơ công việc điện tử, chế độ thông tin báo cáo, theo dõi nhiệm vụ lãnh đạo UBND phường giao; tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả điều hành trên môi trường số, bảo đảm nhiệm vụ được giao được theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kịp thời.

2.3. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phối hợp rà soát, tham mưu tháo gỡ các điểm nghẽn liên quan đến hạ tầng số, thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền, camera, bản đồ số và các nhiệm vụ, dự án có sử dụng nguồn vốn đầu tư công liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

2.4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, số hóa, luân chuyển, xử lý, ký số, trả kết quả điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính; đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu, trả kết quả điện tử và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2.5. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp rà soát các nội dung liên quan đến ứng dụng khoa học, công

nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động dịch vụ công ích, quản lý, vận hành, hỗ trợ phục vụ người dân; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

3. Thực hiện nhiệm vụ Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thống kê đầy đủ các nhiệm vụ UBND phường phải thực hiện theo các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Trên cơ sở rà soát, Phòng Văn hóa - Xã hội phường lập bảng theo dõi nhiệm vụ, đường găng tiến độ theo từng kế hoạch, từng nhóm nội dung, từng đơn vị phụ trách; bảo đảm mỗi nhiệm vụ được xác định theo nguyên tắc 6 rõ, gồm: rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kết quả.

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường phân công công chức phụ trách chuyển đổi số gửi phòng Văn hóa xã hội **trước ngày 12/8/2026**; bám sát đường găng tiến độ, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra của từng nhiệm vụ; chủ động rà soát nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ để kịp thời tham mưu giải pháp xử lý, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn, nhiệm vụ không rõ trách nhiệm hoặc nhiệm vụ không có sản phẩm cụ thể. Đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, sản phẩm và kết quả thực hiện.

Định kỳ hằng tuần hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo UBND phường đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, thiếu minh chứng, chưa rõ trách nhiệm hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

Chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện việc tự chấm điểm, xếp loại hằng tháng đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị cung cấp đầy đủ số liệu, tài liệu, hồ sơ minh chứng; dự thảo báo cáo tự đánh giá, bảng tự chấm điểm và tham mưu UBND phường gửi kết quả về Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh **trước ngày 20 hằng tháng**.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp tình hình bố trí, quản lý, sử dụng và giải ngân vốn đầu tư công đối với các nhiệm vụ, dự án, nội dung chi liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số do UBND phường giao. Nội dung tổng hợp phải nêu rõ: tên nhiệm vụ, dự án; nguồn vốn; kế hoạch vốn được giao; đường găng tiến độ; giá trị đã giải

ngân; tỷ lệ giải ngân; khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân chậm giải ngân, nếu có; giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là một trong những căn cứ quan trọng để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu. Đơn vị nào để nhiệm vụ chậm tiến độ, thiếu minh chứng, báo cáo không đầy đủ, phối hợp chưa nghiêm túc hoặc làm ảnh hưởng đến kết quả chung của UBND phường thì thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường thông qua phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo; không để xảy ra chậm trễ do thiếu phối hợp, thiếu thông tin hoặc báo cáo không kịp thời.

Trên đây là Thông báo Kết luận phiên họp ngày 06/8/2026, Ủy ban nhân dân phường thông báo để các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
PHẠM VĂN PHÒNG



Phạm Văn Thủy