

Số: 1438 /UBND-VP
Về việc phối hợp thực hiện điều tra,
khảo sát theo dõi việc thi hành
văn bản quy phạm pháp luật

Phố Hiến, ngày 13 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 1447/STP-PB&TDTHPL ngày 03/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên về phối hợp thực hiện điều tra, khảo sát theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

Để hoạt động điều tra, khảo sát thu thập thông tin đánh giá việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực về an toàn thực phẩm; công tác chính sách đối với quân đội, hậu phương quân đội được đầy đủ, khách quan, toàn diện, UBND phường đề nghị Ban Chỉ huy Quân sự phường, các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường phối hợp thực hiện điều tra, khảo sát theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành như sau:

1. Về đối tượng và mẫu phiếu khảo sát

a) Đối với Ban Chỉ huy Quân sự phường:

- Lựa chọn 02 người đang công tác tại cơ quan mình để khảo sát. Thực hiện khảo sát mỗi người 02 phiếu (**Mẫu số 1a, Mẫu số 2a**).

- Lựa chọn 03 quân nhân xuất ngũ trên địa bàn phường để khảo sát theo **Mẫu số 2b**.

b) Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công phường:

- Lựa chọn 02 công chức đang công tác tại cơ quan mình để khảo sát. Thực hiện khảo sát mỗi người 02 phiếu (**Mẫu số 1a, Mẫu số 2a**).

- Lựa chọn 05 người đại diện (*trong đó, gồm: 02 doanh nghiệp, 02 hộ kinh doanh; 01 cơ sở sản xuất, kinh doanh*) trên địa bàn phường để khảo sát theo **Mẫu số 1b**.

- Lựa chọn 10 người dân trên địa bàn phường để khảo sát theo **Mẫu số 2b**.

c) Đối với Phòng Văn hóa – xã hội phường:

- Lựa chọn 02 công chức đang công tác tại cơ quan mình để khảo sát. Thực hiện khảo sát mỗi người 02 phiếu (**Mẫu số 1a, Mẫu số 2a**).

- Lựa chọn 03 người đại diện là người thụ hưởng chính sách trên địa bàn phường để khảo sát theo **Mẫu số 2b**.

d) Đối với các phòng chuyên môn, các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm dịch vụ tổng hợp:

- Lựa chọn 02 công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan mình để khảo sát. Thực hiện khảo sát mỗi người 02 phiếu (**Mẫu số 1a, Mẫu số 2a**).

2. Cách thức thực hiện và thời hạn khảo sát

Đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức; người dân; doanh nghiệp; hộ kinh doanh; cơ sở sản xuất, kinh doanh; người thụ hưởng chính sách; quân nhân xuất ngũ thuộc phạm vi quản lý thực hiện khảo sát bằng hình thức trực tuyến thông qua việc **quét mã QR** kèm theo Công văn này **hoặc qua đường link** sau:

- Mẫu số 1a:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbaKIumbIrFi7iUUuGm20PMObVCCZFzxCPgSfPlCi4wOl5Q/viewform?usp=header>

- Mẫu số 2a:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdR_-Wh8REY7SDkKqNb0u9aWadgtOqYtQym8AkiG2xmAfrGEg/viewform?usp=header

- Mẫu số 1b:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQhIxNQVOuR4xcKuRaPe13FHQjRTjux6XuBUaAdVKYQiROtg/viewform?usp=header>

- Mẫu số 2b:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwhleWt3rymqKOE7zirZafDiaHOqYgWBz7QBIWLIZmBpXoXQ/viewform?usp=header>

Thời hạn hoàn thành việc khảo sát **trước ngày 24/8/2026**.

3. Báo cáo kết quả thực hiện

Sau khi thực hiện khảo sát đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường lập danh sách các đối tượng tham gia khảo sát và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 26/8/2026.

UBND phường đề nghị Ban Chỉ huy quân sự phường, các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm đúng đối tượng, số lượng và thời gian tiến hành khảo sát./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Phúc Thọ

Mã QR khảo sát:
Mẫu số 1a



Mã QR khảo sát:
Mẫu số 2a



Mã QR khảo sát:
Mẫu số 1b



Mã QR khảo sát:
Mẫu số 2b

