

Số: 166 /KH-UBND

Phố Hiến, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn phường Phố Hiến

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 được Quốc hội thông qua, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2026;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành về tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp trên về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn;

Ủy ban nhân dân phường Phố Hiến xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, kịp thời nội dung Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa bàn phường, giúp nắm vững quyền và nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức phường trong việc thực hiện công khai thông tin, cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân, bảo đảm đúng nguyên tắc, trình tự, thời hạn theo quy định của Luật.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cấp phường về công tác tiếp cận thông tin, góp phần xây dựng chính quyền công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân.

- Tạo sự chuyển biến tích cực trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào công tác công khai, cung cấp thông tin tại phường.

2. Yêu cầu

- Việc tuyên truyền, phổ biến phải được tổ chức thường xuyên, liên tục, với nội dung thiết thực, hình thức đa dạng, phù hợp với từng nhóm đối tượng, đặc biệt là người dân ở địa bàn dân cư, tổ dân phố.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường với các phòng, ban, trung tâm chuyên môn thuộc phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình triển khai.

- Gần công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật với việc rà soát, kiện toàn quy trình công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ, có sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi

Kế hoạch được triển khai trên toàn địa bàn phường Phố Hiến, tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các tổ dân phố, khu dân cư, trường học, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, trung tâm thuộc phường.

- Bí thư, Trưởng ban công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố, người có uy tín trong cộng đồng dân cư.

- Cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Nhân dân, cử tri và các đối tượng chính sách, người yếu thế trên địa bàn phường (người khuyết tật, người dân tộc thiểu số, người cao tuổi...).

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM TUYÊN TRUYỀN

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026, trong đó chú trọng:

- Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và các nguyên tắc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin quy định tại Điều 1, Điều 3 của Luật (bình đẳng, không phân biệt đối xử, ưu tiên người khuyết tật, người sinh sống ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; thông tin cung cấp phải chính xác, đầy đủ, kịp thời; đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin).

- Quyền và nghĩa vụ của công dân trong tiếp cận thông tin; các hành vi bị nghiêm cấm theo quy định của Luật.

- Trách nhiệm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan chuyên môn cấp xã trong việc bảo đảm, tổ chức thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân trên địa bàn; việc xác định đơn vị đầu mối cung cấp thông tin tại phường.

- Danh mục thông tin phải được công khai; các trường hợp tiếp cận thông tin công dân không được tiếp cận và thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện.

- Hình thức, thời điểm công khai thông tin (công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở, phương tiện thông tin đại chúng...); trách nhiệm rà soát, định chỉnh khi thông tin đã công khai không chính xác.

- Trình tự, thủ tục yêu cầu cung cấp thông tin; hình thức nộp yêu cầu (trực tiếp, qua bưu chính, qua môi trường điện tử/Cổng dịch vụ công); thời hạn giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin và thời hạn gia hạn theo quy định của Luật.

- Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin; trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước khi từ chối; quyền khiếu nại, tố cáo, khởi kiện của công dân khi quyền tiếp cận thông tin bị vi phạm.

- Chi phí thực tế để in, sao, chụp, gửi thông tin theo yêu cầu và các trường hợp được miễn, giảm chi phí.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

Tổ chức thực hiện trong Quý III và Quý IV năm 2026, hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2026 (thời điểm Luật có hiệu lực thi hành) đối với các nội dung phổ biến ban đầu; tiếp tục duy trì tuyên truyền thường xuyên trong các năm tiếp theo.

2. Địa điểm

Hội trường Ủy ban nhân dân phường, Nhà văn hóa các tổ dân phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng khác trên địa bàn.

3. Hình thức tổ chức

- Tổ chức hội nghị quán triệt, tập huấn chuyên đề cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của phường.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của phường, mạng xã hội (Zalo, Facebook) của phường và tổ dân phố.

- Biên soạn, phát hành tài liệu hỏi - đáp, tờ gấp, đề cương tuyên truyền pháp luật; niêm yết công khai tại bảng tin, trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

- Lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, sinh hoạt cộng đồng dân cư.

- Tuyên truyền trực tiếp thông qua đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật của phường; tư vấn, hướng dẫn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công khi công dân đến liên hệ công việc.

- Tổ chức thi tìm hiểu pháp luật, sân khấu hóa hoặc lồng ghép trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin năm 2026	Tháng 7/2026	Văn phòng HĐND-UBND
2	Biên soạn tài liệu, đề cương tuyên truyền, tờ gấp hỏi - đáp pháp luật	Tháng 7 - 8/2026	Văn phòng HĐND-UBND



- Chủ trì tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, lồng ghép nội dung Luật Tiếp cận thông tin vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin cơ sở.
- Hướng dẫn, phối hợp với Bí thư chi bộ, Trưởng ban công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt cộng đồng dân cư.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Bao đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật khi tổ chức hội nghị, sự kiện tuyên truyền tập trung.
- Phối hợp lắp đặt, duy trì bảng tin, pano, áp phích tuyên truyền tại các khu vực công cộng, trụ sở cơ quan, phù hợp với quy hoạch đô thị và mỹ quan trên địa bàn.
- Rà soát, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hệ thống mạng, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở phục vụ việc công khai thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu bố trí kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyên truyền; tổng hợp báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan cấp trên theo quy định.
- Biên soạn tài liệu, đề cương tuyên truyền, tổ chức hội nghị quán triệt, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức phường.
- Chủ trì tham mưu xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, ban, trung tâm.

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3	Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở	Tháng 8/2026 và duy trì thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội
4	Rà soát, công khai danh mục thông tin, cấp nhất quy trình tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin	Tháng 8/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công
5	Rà soát hạ tầng kỹ thuật, hệ thống mạng, Trang thông tin điện tử phục vụ công khai thông tin	Tháng 8/2026	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị
6	Tuyên truyền, tư vấn trực tiếp cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Từ tháng 9/2026, thường xuyên	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
7	Lồng ghép tuyên truyền tại các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt cộng đồng	Từ tháng 9/2026, thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội
8	Sơ kết, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Tháng 12/2026	Văn phòng HĐND-UBND

- Theo dõi công tác thông tin, truyền thông cơ sở; tổng hợp kết quả tuyên truyền tại địa bàn dân cư gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Rà soát, niêm yết công khai danh mục thông tin, thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng nguyên tắc, trình tự, thời hạn quy định của Luật.

- Bố trí cán bộ, công chức tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn trực tiếp cho tổ chức, cá nhân về quyền yêu cầu cung cấp thông tin khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của công dân, tổ chức trên địa bàn phường.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Phối hợp tuyên truyền, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đến giao dịch, sử dụng dịch vụ tại đơn vị.

- Niêm yết tài liệu tuyên truyền tại nơi làm việc, quầy giao dịch; phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường khi có yêu cầu báo cáo, tổng hợp số liệu liên quan.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp lồng ghép tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trong các buổi sinh hoạt hội, đoàn thể, các phong trào, cuộc vận động tại khu dân cư.

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tìm hiểu, thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách phường dành cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với công chức phụ trách tài chính - kế toán lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các phòng, ban, trung tâm được phân công báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trước ngày 25 hằng tháng và khi có yêu cầu đột xuất.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan cấp trên kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt và kiến nghị xử lý đối với trường hợp thực hiện chưa nghiêm túc.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, trung tâm kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn phường Phố Hiến, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, TT thuộc phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường
- và các đoàn thể;
- Tổ dân phố (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

 Nguyễn Phúc Thọ